



Istituto Statale di Istruzione Superiore  
**"Zappa-Fermi"**

I.S.I.S. "ZAPPA - FERMI"  
BORGO VAL DI TARO (PR)  
Prot. 0003155 del 06/08/2020  
(Uscita)

Al sito web della scuola  
Agli Atti

**OGGETTO: INCARICO COLLAUDATORE INTERNO A TITOLO NON ONEROSO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-371**

**Titolo: New smart class**

**CUP: E66J20000220007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso Prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la candidatura 1029328 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 23/06/2020;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/0020844 del 10 luglio 2020 con la quale sono state pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014-2020, le graduatorie regionali delle proposte progettuali approvate;

**VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/21957 del 16/07/2020 con la quale è stato comunicato all’USR dell’Emilia Romagna, l’impegno finanziario complessivo derivante dall’autorizzazione della proposta formativa presentata da questa istituzione scolastica;

**VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/22959 del 20/07/2020 di autorizzazione al progetto e impegno di spesa a favore dell’I.I.S. “Zappa-Fermi”;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**RITENUTE** le competenze possedute dall’Assistente Tecnico, a t.i., Sig.ra Giovanna Terroni, (area AR08), deducibili da CV, congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall’Assistente Tecnico, in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative, prot.n. 3121 del 03/08/2020;

**DECRETA**

### Art. 1

Si conferisce all'Assistente Tecnico, a t.i., Sig.ra Giovanna Terroni, (area AR08), C.F.: TRRGNN65P62B042T, l'incarico di **COLLAUDATORE** nel progetto di cui in oggetto, che, nell'interesse dell'economia del progetto, è a titolo NON ONEROSO

### Art. 2

L'incarico sarà svolto compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate; nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016;
- Provvedere alla redazione e alla firma del verbale di collaudo.

Il Dirigente Scolastico  
Ignazio Raineri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Firma per accettazione:

