

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISIS "ZAPPA-FERMI"
BORGO VAL DI TARO

Oggetto: **RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO**

(per qualunque motivo, maternità esclusa, per la quale è previsto modulo specifico – Congedi Parentali)

Il/La sottoscritt _____, in servizio presso codesto Istituto

in qualità di: docente
 assistente amministrativo/tecnico
 collaboratore scolastico
 DSGA
con contratto a: tempo indeterminato
 tempo determinato

CHIEDE

di poter usufruire nel periodo dal _____ al _____ di
complessivi n° _____ giorni di:

- ferie { relative al corrente anno scolastico
 maturate e non godute nel precedente anno scolastico
- festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977, n. 937
- permesso retribuito per (*) { partecipazione a concorso/esame
 lutto familiare
 motivi personali/familiari
 matrimonio
 altro _____
- malattia
- aspettativa per motivi di famiglia/studio (*)
- congedi per eventi e cause particolari (art. 4, Legge 53/2000) (*)
- congedi per la formazione (art. 5, Legge 53/2000) (*)
- altro _____ (*)

Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

_____ (località, via o piazza, n.ro civico e n.ro di telefono)

Con osservanza

_____ (data)

_____ (firma del dipendente)

(*) *allegare documentazione giustificativa*

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data _____ a mezzo _____

Il dipendente ha già fruito di n. _____ giorni di _____

nel corso: del corrente a.s. del precedente a.s. del triennio

documentazione giustificativa allegata: _____

certificazione medica allegata: _____

_____ (l'Assistente amm.vo addetto al controllo)

_____ (Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi)

ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto: _____

Il Dirigente Scolastico